

2.2.1. Осуществление градостроительной деятельности на территории города в рамках полномочий, определенных федеральным законодательством, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также Уставом города Пыть-Яха.

2.2.2. Совершенствование градостроительной документации для обеспечения сбалансированного и перспективного развития территории муниципального образования. Повышение уровня информированности участников градостроительных отношений.

2.2.3. Обеспечение территории города документацией по территориальному планированию и градостроительному зонированию.

2.2.4. Реализация комплексного градостроительного подхода к решению вопросов на основе документов территориального планирования, градостроительного зонирования, а также документации по планировке территории города.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В процессе своей деятельности отдел обеспечивает осуществление следующих функций и предоставление муниципальных услуг:

3.1. подготовка документов территориального планирования, разработка и совершенствование правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, местных нормативов градостроительного проектирования и других нормативных правовых актов в области градостроительства;

3.2. подготовка и организация процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания, местных нормативов градостроительного проектирования, выдачи разрешений на условно-разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства;

3.3. подготовка проектов постановлений главы города о назначении публичных слушаний по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания; проектов постановлений администрации города об утверждении проектов планировки и межевания территорий города;

3.4. подготовка разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, мотивированного отказа в выдаче таких разрешений; продление срока действия разрешений на строительство;

3.5. подготовка разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, мотивированного отказа в выдаче таких разрешений;

3.6. подготовка разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, мотивированного отказа в выдаче таких разрешений;

3.7. формирование и выдача градостроительных планов земельных участков;

3.8. подготовка разрешений на условно-разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства;

3.9. принятие документов, подготовка проектов решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

3.10. прием заявлений, подготовка проектов решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- 3.11. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, мотивированных отказов в присвоении адреса;
- 3.12. подготовка уведомлений о соответствии (о несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
- 3.13. подготовка уведомлений о соответствии (о несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- 3.14. подготовка разрешений на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства;
- 3.15. выдача ордеров на производство земляных работ, прием работ по их завершению;
- 3.16. подготовка акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительству (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;
- 3.17. разработка (внесение изменений) и реализация мероприятий муниципальной программы по содействию развития градостроительной деятельности на территории города; осуществление контроля за ходом ее исполнения;
- 3.18. реализация мероприятий портфеля проекта «Выдача разрешения на строительство и территориальное планирование», достижение показателей;
- 3.19. осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд по заявкам на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Пыть-Ях» с подготовкой проекта заключения;
- 3.20. совершение действий по постановке на государственный кадастровый учёт и регистрации права собственности объектов недвижимого имущества;
- 3.21. организация и обеспечение работы комиссии по землепользованию и застройке; градостроительного совета; комиссии по переводу жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые и упорядочиванию переустройства, перепланировки помещений в многоквартирном доме; комиссии по присвоению наименований улицам, площадям, иным территориям проживания граждан, муниципальных объектов и установлению мемориальных объектов в городе Пыть-Яхе; по списанию затрат по объектам незавершенного строительства, в пределах своей компетенции;
- 3.22. разработка предложения по архитектурным и ландшафтно-планировочным решениям, схем благоустройства и озеленения, праздничному оформлению городской среды;
- 3.23. разработка, внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций, участие в рассмотрении и согласовании схем территориального

планирования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, правила благоустройства города в пределах своей компетенции;

3.24. обеспечение размещения проектов и утвержденных материалов генерального плана, правил землепользования и застройки, комплексных программ развития коммунальной, социальной, транспортной инфраструктур, местных нормативов градостроительного проектирования в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП);

3.25. ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) на территории города;

3.26. ведение федеральной информационной адресной системы (ФИАС), актуализация сведений государственного адресного реестра;

3.27. ведение информационной системы управления проектами (ИСУП), отчет по исполнению мероприятий, показателей портфеля проекта «Выдача разрешения на строительство и территориальное планирование»;

3.28. ведение государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (ГАС «Управление») по наполнению модуля: мониторинг муниципальных услуг;

3.29. размещение и актуализация информации в территориальной информационной системе Югры (ТИС Югры);

3.30. размещение и актуализация информации в Региональном реестре государственных услуг (РРГУ);

3.31. размещение и актуализация информации на официальном сайте администрации города в разделе: Деятельность/Градостроительная деятельность;

3.32. проведение оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов и экспертизы правовых актов по направлению деятельности Отдела;

3.33. проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

3.34. осуществление межведомственного взаимодействия с органами Росреестра и структурными подразделениями администрации города;

3.35. направление, в рамках информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости, сведений об утверждении правил землепользования и застройки; об изменении вида разрешенного использования земельного участка; о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию; об утверждении проекта межевания территории; о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение;

3.36. мониторинг объектов строительства на предмет соответствия требованиям СНиП 3.01.01.-85 «Организация строительного производства», СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», выявление нарушений, составление актов, фототаблиц, направление уведомлений об устранении;

3.37. составление протоколов об административных правонарушениях по статьям 21, 23, 29, 30, 30.1, 30.2, 30.3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»,

направление уведомления об устранении выявленных правонарушений, осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства на территории города;

3.38. рассмотрение и согласование проектов нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.39. осуществление по поручению начальника управления архитектуры и градостроительства подготовки ответов на обращения физических и юридических лиц, отчетов, с учетом сроков их исполнения в соответствии с действующим законодательством;

3.40. осуществление иных функций, предусмотренные федеральным и окружным законодательством, генеральным планом города, правилами землепользования и застройки и иными муниципальными правовыми актами.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел территориального развития управления архитектуры и градостроительства имеет право:

4.1. Получать в полном объеме и в установленном порядке от отделов, комитетов, управлений и служб администрации города, муниципальных предприятий и бюджетных организаций информацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенный на Отдел.

4.2. Готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений главы города, администрации города Пыть-Яха, решений Думы города, проекты запросов, ответов на обращения физических и юридических лиц.

4.3. Готовить предложения по разработке и совершенствованию документации о территориальном планировании и градостроительном зонировании, отдельных градостроительных комплексов и проектов.

4.4. Давать разъяснения по вопросам, входящих в компетенцию Отдела.

4.5. Повышать уровень квалификации специалистов Отдела.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел территориального развития управления архитектуры и градостроительства состоит из начальника Отдела, консультанта и трех главных специалистов.

5.2. Работой Отдела руководит начальник Отдела, который осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции на специалистов Отдела;

5.3.2. действует от имени отдела и представляет его интересы в органах власти;

5.3.3. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения специалистами Отдела;

5.3.4. вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.3.5. осуществляет антикоррупционную работу в Отделе.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. В соответствии с возложенными на Отдел задачами и имеющими правами специалисты Отдела несут ответственность:

6.1.1. за несвоевременное и ненадлежащее качество выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

6.1.2. недостоверность и несвоевременность предоставления информации;

6.1.3. недобросовестность выполнения должностных обязанностей;

6.1.4. нарушение трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

6.1.5. нарушение правил внутреннего трудового распорядка и регламента деятельности администрации города;

6.1.6. неисполнение распоряжений и постановлений главы города, администрации города, решений Думы города;

6.1.7. нарушение правил противопожарной безопасности и охраны труда;

6.1.8. несоблюдение ограничений и запретов, установленных для муниципальных служащих.

6.2. Порядок привлечения к ответственности специалистов Отдела устанавливается действующим законодательством.

Исполнитель:

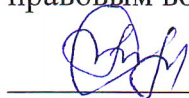
Начальник отдела
территориального развития



Н.Ф. Бусс

Согласовано:

Начальник управления по
правовым вопросам



Т.Н. Чулакова

« 04 » 10 2021 г.